

# পশ্চিমবঙ্গ সরকার

হুগলী জেলা লাইসেন্সিং বোর্ড (বিদ্যুৎ), হুগলী

## বিজ্ঞপ্তি

(ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কম্যান পারমিট পরীক্ষা সংক্রান্ত)

হুগলী জেলা লাইসেন্সিং বোর্ড (ইলেকট্রিক্যাল) দ্বারা পরিচালিত ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কম্যান পারমিট প্রদান এর জন্য হুগলী জেলায় বসবাসকারীদের কাছে দরখাস্তের আহ্বান করা হচ্ছে।

ইচ্ছুক প্রার্থীদের জ্ঞাতার্থে জানানো হচ্ছে : ১) আবেদন পত্র জমা দেওয়ার তারিখ ১৬/১০/২০১৯ থেকে ০১/১১/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত, সময় বেলা ১১টা থেকে ৩টা পর্যন্ত, শনিবার ও ছুটির দিন ব্যতীত। ২) আবেদনকারীর প্রয়োজনীয় যোগ্যতা : ০১/১১/২০১৯ তারিখে বয়স কমপক্ষে ২০ বছর হতে হবে এবং ন্যূনতম ২ বছরের সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে (কেবলমাত্র হুগলী জেলার জন্য প্রযোজ্য)।

আবেদনপত্রের বয়ান ও নমুনা নিম্নে উল্লিখিত অফিসে পাওয়া যাবে :

১) পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য বিদ্যুৎ বন্টন কোম্পানি লিমিটেড, হুগলী রিজিওনাল অফিস, রাম মন্দির, চুঁচুড়া, হুগলী, পিন-৭১২১০২। ২) ডিভিসনাল ম্যানেজারের অফিস, চন্দননগর ডিভিসন, চুঁচুড়া ৩) মগড়া ডিভিসন-মগড়া ৪) শ্রীরামপুর ডিভিসন-শেওড়াফুলি ৫) সিঙ্গুর ডিভিসন-সিঙ্গুর ৬) তারকেশ্বর ডিভিসন-তারকেশ্বর ৭) আরামবাগ ডিভিসন-আরামবাগ, পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য বিদ্যুৎ বন্টন কোম্পানি লিমিটেড।

৮) এছাড়া হুগলী জেলা ওয়েবসাইট ([www.hooghly.gov.in](http://www.hooghly.gov.in)) এবং WBSEDCL ওয়েবসাইট [www.wbsedcl.in](http://www.wbsedcl.in) থেকে আবেদনপত্রের নমুনা সংগ্রহ করা যাবে।

৯) আবেদন পত্র জমা দেবার স্থান : হুগলী রিজিওনাল অফিস, পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য বিদ্যুৎ বন্টন কোম্পানি লিমিটেড, রাম মন্দির, চুঁচুড়া, হুগলী, পিন-৭১২১০২।

যোগাযোগ : শ্রী কৌশিক দাস, ম্যানেজার (এইচ আর অ্যাণ্ড এ) এবং শ্রী সুজয় ঘোষ, হেড অ্যাসিস্ট্যান্ট।

অনুমত্যানুসারে,

রিজিওনাল ম্যানেজার ও সদস্য সচিব,  
হুগলী জেলা লাইসেন্সিং বোর্ড (বিদ্যুৎ), হুগলী

# T. R. FORM NO. 7 / টি. আর. ফর্ম নং ৭

[See S. R. 46 / এস. আর. ৪৬ দ্রষ্টব্য]

Challan for Deposit of Money in the Account of GOVERNMENT OF WEST BENGAL

পশ্চিমবঙ্গ সরকারের খাতে টাকা জমা দিবার চালান

1. Name of the Bank & Branch / ব্যাঙ্কের এবং শাখার নাম .....
2. Name of the Treasury / ট্রেজারীর নাম .....
3. Treasury Code / ট্রেজারীর সঙ্কেতিক চিহ্ন
4. Account Code / হিসাবখ্যাতনং                  
[14 Digits must be filled up properly / ১৪ ঘর সঠিক ভাবে অবশ্যই পূরণ করতে হবে]
5. Details Head of Account / হিসাবখাতের বিশদ বিবরণঃ .....
- 5a Amount / টাকা Rs. ....
- 5b In Words / কথায়ঃ Rupees .....
6. By whom tendered : Name and Address / যে টাকা জমা দিচ্ছে তার নাম ও ঠিকানাঃ .....
7. Name / Designation and Address of the Departmental Officer on whose behalf / favour money is paid “যে বিভাগীয় আধিকারিকের হয়ে / জন্য টাকা জমা দেওয়া হচ্ছে তার নাম / পদের নাম এবং ঠিকানাঃ .....
- 8a Particulars and Authority of Deposit / যে কারণে এবং ক্ষমতা অনুসারে টাকা জমা দেওয়া হচ্ছেঃ .....
- \*8b T.V. No. and Date of A.C. Bill / টি. ভি. নং এবং এ. সি. বিলের তারিখঃ .....

Accounts Officer by whom adjustable  
একাউন্টস অফিসার যাহার খাতায় জমা হইবে

Accounts General (A & E) West Bengal  
মহাপাণনিক (হিসাব ও হক), পশ্চিমবঙ্গ

Verified / পরীক্ষিত

Signature of Departmental / Treasury Officer  
বিভাগীয় / ট্রেজারী আধিকারিকের স্বাক্ষর

Depositor's Signature  
আমানতকারীর স্বাক্ষর

Date / তারিখ

Treasury Receipt Challan No. / ট্রেজারী গৃহীত চালান নং

Received Payment / টাকা পাওয়া গেল

Bank Scroll Serial No. “ব্যাঙ্কের স্ক্রলের ক্রমিক নং

Receipt by the Bank / Treasury  
ব্যাঙ্কের / ট্রেজারী রসিদ

Signature with Seal of the Bank  
ব্যাঙ্কের শীলমোহর গ্রহীতার স্বাক্ষর

Date / তারিখ

Date / তারিখ

\*In respect of Challan of relating to refund of unspent amount of A. C. Bill  
এ. সি. বিলে উদ্ভেলিত অগ্রিমের অবশিষ্ট অর্থ ফেরত দেওয়ার চালানের জন্য।

PTO.

PARTICULARS OF AMOUNT DEPOSITED	
1	1000000
2	1000000
3	1000000
4	1000000
5	1000000
6	1000000
7	1000000
8	1000000
9	1000000
10	1000000
11	1000000
12	1000000
13	1000000
14	1000000
15	1000000
16	1000000
17	1000000
18	1000000
19	1000000
20	1000000
21	1000000
22	1000000
23	1000000
24	1000000
25	1000000
26	1000000
27	1000000
28	1000000
29	1000000
30	1000000
31	1000000
32	1000000
33	1000000
34	1000000
35	1000000
36	1000000
37	1000000
38	1000000
39	1000000
40	1000000
41	1000000
42	1000000
43	1000000
44	1000000
45	1000000
46	1000000
47	1000000
48	1000000
49	1000000
50	1000000
51	1000000
52	1000000
53	1000000
54	1000000
55	1000000
56	1000000
57	1000000
58	1000000
59	1000000
60	1000000
61	1000000
62	1000000
63	1000000
64	1000000
65	1000000
66	1000000
67	1000000
68	1000000
69	1000000
70	1000000
71	1000000
72	1000000
73	1000000
74	1000000
75	1000000
76	1000000
77	1000000
78	1000000
79	1000000
80	1000000
81	1000000
82	1000000
83	1000000
84	1000000
85	1000000
86	1000000
87	1000000
88	1000000
89	1000000
90	1000000
91	1000000
92	1000000
93	1000000
94	1000000
95	1000000
96	1000000
97	1000000
98	1000000
99	1000000
100	1000000

CASH			CHEQUE		
Notes	Amount		Drawee Bank	Cheque No.	Amount
x 2000 =					
x 500 =					
x 100 =					
x 50 =					
x 20 =					
x 10 =					
x 5 =					
Coins =					
TOTAL				TOTAL	

**Note :1**

Challans are to be presented to the Bank after the head of account upto detailed head any other particulars noted on it have been verified by the department officer on whose behalf money is credited to Government Account. If there is no Department Officer at the place where Treasury is situated, this verification will be done by the Treasury Officer. Trouble may arise because of not quoting the head of account upto the detailed head.

যে বিভাগীয় কর্তৃপক্ষের পক্ষে টাকা জমা হইবে তাহার দ্বারা হিসাবের বিস্তারিত খাত ও আনুসঙ্গিক তথ্যাদি সমূহ যাহা এই চালানে লিপিবদ্ধ থাকিবে তাহা যথাযথ যাচাই করিবার পর ব্যাঙ্কে জমা দিতে হইবে। যে স্থলে এইরূপ বিভাগীয় কর্তৃপক্ষ নাই সে স্থলে ট্রেজারী অফিসার এই তথ্যাদি সমূহ যাচাই করিবেন। সঠিক হিসাব খাতের বিস্তারিত উল্লেখ না থাকিলে অসুবিধা দেখা দিতে পারে।

**Note : 2**

Particulars of money tendered should be given in the from. The cheque / Draft meant for transfer credit should bear the endorsement "Received payment by transfer credit to" 

--	--	--	--

[illegible]

(Head of Account to which creditable)

যে টাকা জমা দেওয়া হইবে তাহার বিশদ বিবরণ তালিকায় লিপিবদ্ধ হইবে। ট্রান্সফার ক্রেডিটে জমার ক্ষেত্রে চেক / ড্রাফটের উপর লিখিত থাকিবে

“ট্রাকফার ক্রেডিটে”

--	--	--	--	--

হেঁড়ে জমার জন্য প্রদত্ত হইল”।

(হিসাবের বিস্তারিত খাত যাহাতে জমা হইবে)

**Note : 3**

In cases where direct credit at the Bank without verification by Department Officer or Treasury Officer is permissible (e. g. - Fees payable to the Public Service Commission on account of recruitment, etc), the head of account may be written by Depositors. The Treasury / Pay & Accounts Officer, Kolkata Pay & Accounts Office may check the head of account and make correction, where necessary when the Challan is received with the Bank's scrol.

যে সকল ক্ষেত্রে বিভাগীয় কর্তৃপক্ষ অথবা ট্রেজারী অফিসার দ্বারা যাচাই ব্যতীত সরাসরি ব্যাঙ্কে জমা দেওয়া যাইতে পারে (যথা নিয়োগ-সংক্রান্ত পরীক্ষা ব্যাপারে লোক সেবা আয়োগকে দেয় ফি-এর টাকা ইত্যাদি), সেখানে আমানতকারী হিসাবের খাতটি নিজে উল্লেখ করিবেন। এক্ষেত্রে ব্যাঙ্কের দৈনিক হিসাবের সহিত প্রাপ্ত চালান পাইবার পর ট্রেজারী / পে অ্যাণ্ড একাউন্টস অফিসার হিসাবের খাতটি যাচাই করিবেন এবং প্রয়োজনে সংশোধন করিবেন।

Form No.

**FORM-A (See Rules-13)**  
**Application for Admission to Examination**  
(Particulars to be entered in English)  
(ইংরেজীতে পূর্ণ করবেন)

Paste a recent  
color photograph  
(50.00mm x  
63.50mm)

ফটো

1. Full Name and Address of the applicant :  
(in block Letters) including Mobile No.  
(বড় অক্ষরে নিজের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নং)

Name :   
Vill :   
P.O. :  PIN :   
Dist. :  Mobile :

2. Date of Birth and age in Completed years :  
(জন্ম তারিখ ও বয়স) as on 01.11.2019

D D M M Y Y

Y M D  
Age

3. Details of Technical qualification :  
(কারিগরী শিক্ষার বর্ণনা)

(Original certificate to be attached)

4. Details of Post & Present Services  
(date of commencement & termination  
of each appointment to be given)  
(বর্তমান ও অতীতের কাজের বর্ণনা)

5. Examination for which applicant offers himself : Part-  
(কোন পার্টের পরীক্ষা দিতে চান)

(ia) (ib) (i) (ii) (iii) (iv) (v) (via)  
(টিক মার্ক দিন)

6. Have you made any previous application in Form "A"? If so, state the date  
(আগে কোনো ফর্ম-এ পূর্ণ করে থাকলে তার বিবরণ)

(i) Date of Last Exam.....Roll No.....

(ii) Registration No.....Part No.....

7. I hereby declare that the particulars stated above are correct and true to the best of my knowledge.  
(আমি অঙ্গীকার করছি যে উপরে বর্ণিত তথ্য সঠিক ও আমার জ্ঞানমতে সত্য।)

I attach a BRN Receipt No.....dated.....for Rs.....  
(আমি চালান / মানিঅর্ডার নম্বর রসিদ সংযুক্ত করলাম)

in presence of witness  
Signature & Designation

Signature of Applicant  
Date of Application

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

N.B. :

1. The examination fee to be paid through GRIPS or Treasury (Account Code : 0043-00-103-001-16) in the State of West Bengal. The Fee for the examination is Rs. 200.00 only per part as set out in clause (1) of Rule 13. Every Application must be accompanied by a Bank Receipt Number (BRN) receipt of the fee Payment.

(আবেদন মূল্য রাজ্য সরকারের GRIPS অথবা রাজস্ব বিভাগের মাধ্যমে জমা দিন। প্রতি পার্টের জন্য আবেদন মূল্য ২০০.০০ টাকা। জমা দেওয়ার পর রিসিট নং অবশ্যই লিখবেন।) Treasury Code-HGB, Detailed of Account : Workman Parmit License Fees.

2. Two Copies of a recent photograph of the applicant (50.00mm x 63.50mm) except the one pasted above must be accompany the application with the applicant's signature on the back side of each photograph.  
(একটি ফটো ফর্মে চিটিয়ে ও ২ কপি (50.00mm x 63.50mm) বর্তমান সময়ের ফটো আবেদন পত্রের সাথে জমা দেবেন।)

3. A Postage stamp of Rs. 5.00 is to be pasted over a 10" x 4.5" self addressed envelop must be attached with the application form.  
(নিজস্ব ঠিকানা লিখে তাতে ৫ টাকার স্ট্যাম্প মেরে একটি ফাঁকা খাম আবেদন পত্রের সাথে জমা দেবেন।)

4. Application must be accompanied with the relevant document as per the relevant Rules. Photocopy of Residential Proof Certificate / Photocopy of Submit Class-VIII or equivalent Certificate.  
(আবেদন পত্রের সাথে সমস্ত কাগজ ও জমা করা টাকার রিসিট নং সঠিক ভাবে লিখে জমা দেবেন। অন্যথায় আবেদন পত্র গ্রাহ্য করা হবে না।)

\*\*\*\*\* মোবাইল নং ও সঠিক ঠিকানা অবশ্যই দেবেন। ঠিকানা ভুলের জন্য কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না। \*\*\*\*\*